

ROSA - Dansk Rock Samråd

Kjeld Tolstrups Gade 1, 8000 Aarhus C
CVR-nr. 14 79 02 84

Årsrapport for 2023

Institutionsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors erklæring	5 - 8
Ledelsesberetning	9 - 28
Resultatopgørelse	29 - 30
Balance	31 - 32
Egenkapitalopgørelse	33
Noter	34 - 45

Institutionen

ROSA - Dansk Rock Samråd
Kjeld Tolstrups Gade 1
8000 Aarhus C
Telefon: 86 12 84 44
Hjemmeside: www.rosa.org
Hjemsted: Aarhus C
CVR-nr.: 14 79 02 84
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Conny Jørgensen

Bestyrelse

Eva Rehling
Anja Følleslev
Emil de Waal
Marianne van Toornburg
Anne Katrine Bille
Carsten Ortmann
Egil Bjørnsen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 for ROSA - Dansk Rock Samråd.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet § 10 og 11.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 og resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Aarhus C, den 3. maj 2024

Direktionen

Conny Jørgensen

Bestyrelsen

Eva Rehling

Anja Følleslev

Emil de Waal

Marianne van Toornburg

Anne Katrine Bille

Carsten Ortmann

Egil Bjørnsen

Til ejeren i ROSA - Dansk Rock Samråd**ERKLÆRING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for ROSA - Dansk Rock Samråd for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet § 10 og 11.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med Lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet § 10 og 11.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Vi henleder opmærksomheden på, at årsregnskabet udarbejdes efter lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med generelt formål. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

ROSA - Dansk Rock Samråd S/I har som sammenligningstal til resultatopgørelsen og tilhørende noter for regnskabsåret 2023 medtaget det af bestyrelsen og Slots- og Kulturstyrelsen godkendte resultatbudget for 2023. Budgettallene i resultatopgørelsen og tilhørende noter har ikke været underlagt revision. Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet § 10 og 11. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra kulturministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra kulturministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores erklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores erklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet § 10 og 11.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra kulturministeriet § 10 og 11s krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 3. maj 2024

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jesper Birn
Statsaut. revisor

ROSAs LEDELSESBERETNING 2023

Resumé	10
Målopfyldelse på ROSAs opgaveområder i 2023	12
I. Informations-, rådgivnings- og netværksvirksomhed	12
II. Projektvirksomhed	15
III. Tilskuds Virksomhed	19
God ledelse i selvejende kulturinstitutioner	21
Bilag s. 22-28 "Genreorganisationernes fælles opgavevaretagelse og organisering	

Resumé

2023 har igen været et år, hvor ROSA har igangsat, videreført eller afsluttet en række projekter i samarbejde med nye og gamle dedikerede samarbejdspartnere. Årets resultater og målopfyldelse afspejler, at vi – halvvejs gennem rammeperioden – følger kursen og de strategiske mål, der ligger til grund for ROSAs aftale med Statens Kunstfond for perioden 2022-2025.

Anden etape af kommunikationsstrategien er realiseret med lancering af en ny og mere transparent hjemmeside, kompetenceworkshop for personalet vedr. SoMe, nyhedsbreve og generel kommunikation samt fortsat prioritering af Open Calls med ønske om at invitere en bredere kreds af aktører ind i ROSAs aktiviteter.

2023 har været et intensivt år med opstart af nye projekter og samarbejder - herunder.:

- SOLO - koncertformat for unge sårbare (100 koncerter afholdt)
- Samarbejde med LMS om SOLO koncerter til specialskoler og specialklasser i folkeskolen
- Coaching af SOLO-artister i samarbejde med DMF og Mental Voice
- Samarbejde med Aarhus Universitet vedr. SOLO følgeforskning
- Udgivelse af forskningsrapport nr. 2 om projektet Musikalske Besøgsvenner v. Aarhus Universitets: "8 råd til kultur- og sundhedsprojekter"
- 3 måneders forundersøgelse vedr. Musikhjælp Scenasetup (indledende kortlægning af vækstlagsfestivaler i DK og deres produktionsbehov. Samarbejde med Tuborgfondet)
- Geomatic-projektet, hvor Geomatics værktøjet conzoom bruges til at analysere spillesteders publikum

Og videreførelse af tidligere opstartede projekter - herunder:

- Musikere og trivsel - samarbejde med Mental Voice om mental sundhed på talentudviklingsområdet
- Pop-Pilot Musictalks vedr. kvinder- og kønsminoriteter i musiklivet (projektet afsluttet i 2023)
- Pop-Pilot elektrocamp til kvinder, transpersoner og nonbinære, 13-19 år (projektet afsluttet i 2023)
- NEUSTART - dansk/tysk musiksamarbejde på tværs af grænsen ((projektet afsluttet i 2023)
- Kunst & Kultur i Balance - tværgående kulturelt rådgivningsprojekt/forandringsinitiativ til bekæmpelse af sexismen og magtmisbrug, som modtog en millionbevilling ved udgangen af 2022 til forankring af projektet
- Musikalske Besøgsvenner koncerter - Gennemførelse af 100 koncerter i sårbare borgers hjem
- Gennemførelse af 42 koncerter på efterskoler i samarbejde med Karrierekanonen/Bandakademiet
- Samarbejde, koordinering og udveksling af viden, erfaringer og netværk mellem MXD og ROSA omkring de to organisationers internationale initiativer og uddeling af støttemidler.

Et stigende antal ansøgninger til ROSAs internationale transportstøtte gennem hele året er et vidnesbyrd om, at danske musikere igen turnerer flittigt i udlandet. ROSAs årlige pulje kan langt fra dække det reelle ansøgningsbehov. En meddelelse i efteråret fra Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Musik om et ekstraordinært tilskud til puljen på 150.000 kr, var derfor en glædelig nyhed for de mange ansøgere.

Status og egenkapital

Ved udgangen af året kan vi konstatere, at 2023-resultatmålene for de enkelte opgaveområder er indfriet, hvilket, som nævnt, understøttes i afsnittet nøgletal og indikatorer.

Regnskabsåret slutter med et resultat på kr. -89.984, således at ROSA egenkapital udgør 540.662. Resultatet rummer ingen væsentlige afvigelser og følger dermed forventningerne.

Regnskabet afspejler ROSAs høje projektaktivitet og det fortsatte fokus på at styrke samarbejdet med fonde. Vi glæder os over støtte fra bl.a. Region Midt, Spar Nord Fonden, Tryg Fonden, DMF og KODA og samarbejdet med en række spillesteder. Endelig ser vi frem til at udfolde samarbejdet med vores nyeste partner, Tuborgfondet, som har bidraget til at realisere opstarten af et nyt omfattende projekt til gavn for vækstlaget, nemlig Musikhjælp Scene Setup, som for alvor udfoldes i 2024-2025.

Det er bestyrelsens og ledelsens opfattelse, at ROSAs aktiviteter i 2023 har understøttet både PUM's og ROSAs egen vision og mission, som den fremgår af rammeaftalen for 2022- 2025.

Forventninger til det kommende år

I 2024 fortsætter ROSA med at skabe relevante og bæredygtige samarbejder med en lang række aktører i ind- og udland gennem netværks-, rådgivning- og formidlingsaktiviteter, projekter og international transportstøtte. Året har særlig fokus på at udvikle relationer i Polen og Frankrig. Vi fortsætter den kurs, som er udstukket i henhold til rammeaftalen – herunder ROSAs egne strategiske satsninger med det formål at udvide effekterne af ROSAs arbejde. Fokus vil fortsat være at fremme vilkårene for vækstlag og smalle genrer, arbejde for udvikling af nye publikumssegmenter, styrke dansk musik i udlandet, tilbyde kvalificeret rådgivning og information, sikre gennemsigtig tilskudsforvaltning samt bidrage til dokumentation og dataindsamling inden for musikområdet. Sammen med ROSAs mange samarbejdspartnere – inden- og uden for musikområdet – ønsker vi fortsat at kvalificere, udvikle, målrette, forankre og rammesætte musikken som samfundsrelevant kunstform.

Projektet Kunst & Kultur i Balance afsluttes i sin nuværende form i løbet af 2024, men ROSA fortsætter det målrettede arbejde på diversitets- og inklusionsområdet dels i forbindelse med egne projekter, udpegning til fagudvalg og retningslinier for udpegninger – og dels i regi af bl.a. Trygt Rum og andre fora, hvor arbejdet for tryghed og transparens på kulturlivets arbejdspladser er på dagsordenen.

Vi glæder os til andet år af SOLO-projektet, hvor udviklingen af nye koncertformater for sårbare publikumsgrupper videreudvikles bl.a. i samarbejde med LMS og DMF og sammen med spillesteder, kommuner, regioner, som har fokus på musikkens betydning i en trivselssammenhæng.

Vi ser frem til udrulningen af Tuborgfondets og ROSAs nye samarbejdsprojekt Musikhjælp Scenese setup, som skal understøtte 23 vækstlagsfestivaler rundt om i hele landet med produktionsudstyr og ikke mindst opkvalificerende workshops.

Vi glæder os til, i samarbejde med VisitDenmark og Le Bicolore/Maison du Danemark, at præsentere danske artister i Den Danske Pavillon i Paris under OL og sætte musikken på dagsordenen, når danske værdier og "the land of everyday wonder" præsenteres.

Sidst, men ikke mindst, vil vi i lighed med tidligere år arbejde ihærdigt for være en åben og inviterende organisation, der byder nye idéer, musikere og samarbejdspartnere velkommen.

Conny Jørgensen
Leder
ROSA

M åløpfyldelse på ROSAs opgaveområder i 2023

I det følgende gennemgås ROSAs opgaveområder, som de fremgår af rammeaftalen for 2022-2025 med eksempler samt en generel vurdering af opfyldelsesgrad.

Opgaveområder

1. *Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed*
2. *Projektvirksomhed*
3. *Tilskudsvirksomhed*

1. Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed

Resultatmål:

1.1 Voksende udbredelse af og kendskab til ny dansk musik i Danmark og internationalt gennem en målrettet formidlingsindsats vedr. projekter og aktiviteter indenfor ROSAs genreområde generelt samt formidling af egne projekter specifikt.

1.2 ROSAs brugere får gennem samarbejder, samtaler og idéudvikling, sparring, viden og rådgivning, som kan opkvalificere den enkelte eller diverse miljøer

1.3 ROSA faciliteter og deltager i netværksvirksomhed på tværs af musiklivets aktører og inddrager andre relevante sektorer gennem eksisterende og nye initiativer

Metoder

- a. Løbende personlig, telefonisk eller online rådgivning
- b. Individuelle forløb – idéudvikling, sparring, henvisning til relevante partnere c. Møder og konferencer – udvikling, deltagelse eller henvisning til
- d. Samarbejdsrelationer – etablering, udvikling, pleje og engagement
- e. Digital formidling – website, nyhedsbreve, SoMe
- f. Inddragelse af bestyrelsesnetværk, uddannelsesinstitutioner, kommuner m.v.

Afrapportering på operationelle mål, nøgletal og indikatorer:

Operationelt mål, nøgletal og indikatorer	R2018	R2019	R2020	R2021	R2022	R2023
Større rådgivningsprojekter	5	8	1	2	4	5
Seminarer, workshops m.fl. planlagt af ROSA	11	7	8	18	19	20
Seminarer om ny musik for spillesteder m.fl.	0	0	1	5	1	1
Seminarer, workshops som ROSA deltager i	18	18	7	7	9	10

Udvalgte projekter og aktiviteter

MENTAL SUNDHED ifm. SOLO

Tilbud om mental coaching til SOLO's artister i samb. m. Mental Voice og DMF

FORMÅL

At bidrage til bæredygtige karrierer, og udvikling af kompetencer ifb. nye koncertformater som kræver nye indsigter hos musikerne. At styrke opmærksomheden på de udøvenes mentale sundhed

RESULTATER

Foreløbigt meget positive tilbagemeldinger fra de medvirkende artister. Videreudvikling af samarbejde med Mental Voice og DMF fortsættes

Viden, erfaringsdeling og forskningsresultater vedr. Musikalske besøgsvenner og SOLO

Oplæg i diverse paneler vedr. musik som sundhedsfremme bla. for region Midt, Viborg 24/2-2023, "Kuplen"/Aarhus festuge, 29/8-2023, Kulturkonsulenter v. Ålborg kommune, 24/10-23

FORMÅL

At formidle erfaringer og forskningsresultater vedr. indsigter opnået i forb. med SOLO og Musikalske besøgsvenner

RESULTATER

Styrkelse af perspektiverne for udvikling af nye inkluderende koncertformater og viden vedr. kultur- og trivselsområdet

Diversitetsfokus: KUNST OG KULTUR I BALANCE

Forandringsinitiativ til bekæmpelse af sexismen og magtmisbrug - bygget op omkring online-undervisningsforløb, læringsmateriale mv.
ROSA er repræsenteret i den daglige ledelse og i styregruppen

FORMÅL

At arbejde målrettet for et diversitets og trygt kulturliv og herunder at bekæmpe magtmisbrug og sexismen gennem øget forståelse for de dybereliggende strukturer, som påvirker den måde, vi organiserer os på

RESULTATER

Online uddannelsesforløb for begyndere og online uddannelsesforløb for øvede (10 gange ialt)- Faciliteret af In Futurum
Udgivelse af Vidensmanual og Argumentationsguide på engelsk
To fysiske workshops + to netværksmøder i henholdsvis Aarhus og København
Partner i opstarten af rådgivningstelefonen og partnergruppen for Trygt Rum
Nomineret til Bodil Koch-prisen (Kulturministeriets pris for ligestilling)

Udvikling og formidling af statistisk materiale

Samarbejde ml. ROSA og de andre genreorganisationer om dokumentation og dataindsamling gennem projekter via den fællesansatte projektleder

FORMÅL

At styrke musiklivet i Danmark og dansk musik i udlandet ved at producere viden, der danner grundlag for udvikling og afprøvning af metoder inden for musikformidling

RESULTATER

Redesign af ansøgnings- og afrapporteringsformularerne til den internationale transportstøtte, som blev udrullet i marts 2023, har ført til bedre indsamling af demografiske data om ROSAs ansøgere.

Standardiserede skemaer til Open Calls mhp at indsamle bedre data om ansøgerne.

Geomatic: samarbejde med fem udvalgte spillesteder (VEGA, Gimle, Kulturværftet, Radar og Fermaten), hvor vi bruger Geomatics værktøj conzoom til at analysere deres publikum.

Indsamling af egne data til "Dansk Musikliv i tal" på tværs af organisationerne mhp udgivelse i 2024.

Målopfyldelse:

ROSA vurderer, at målopfyldelsen vedr. rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed er tilfredsstillende.

2. Projektvirksomhed

ROSAs projektvirksomhed initierer, udvikler og opstarter projekter, der søges gjort økonomisk bæredygtige.

Resultatmål

- 2.1 ROSA realiserer projekter nationalt og internationalt med henblik på at udvikle og formidle ny musik. Opmærksomhed på diversitet og mangfoldigheden er altid tilstede, når projekter udvikles
- 2.2 Komponister og musikere deltager i karrierefremmende netværk i ind- og udland
- 2.3 Komponister og musikere har opmærksomhed på samt adgang til nye publikumssegmenter, som stimulerer et kunstnerisk og kommercielt virke
- 2.4 ROSAs projekter bidrager til øget sammenhængskraft i samfundet – bl.a. gennem samarbejder, der rækker ud over musikkens vanlige grænser

Metoder:

- a. Projekter af landsdækkende karakter
- b. Projekter der bidrager til en øget diversitet i musiklivet
- c. Projekter rettet mod nye publikumssegmenter
- d. Internationale fremstød – udvikling af egne initiativer samt deltagelse i andres f. Samarbejder/partnerskaber med alle musiklivets aktører
- g. Samarbejder med andre kunstformer og andre sektorer i samfundet
- h. Open Calls som giver hele musiklivet mulighed for at byde ind

Afrapportering på operationelle mål, nøgletal og indikatorer:

Operationelt mål, nøgletal og indikatorer	R2018	R2019	R2020	R2021	R2022	R2023
Projekter i ind- og udland	20	21	4	15	17	17
Projekter i samarbejde med spillesteder m.fl., som styrker danske vækstlagsorkstre	13	14	2	4	4	4
Aktivt deltagende efterskoler	25	24	22	25	25	23
Antal efterskolekoncerter	51	47	47	44	45	42
Antal publikummer, efterskolekoncerter	7062	7118	6637	5763	5836	5168
Koncerter i samarbejde med DFDS	3	6	1	0	0	0
Antal publikummer til koncerter præsenteret i samarbejde med DFDS	760	800	850	0	0	0
Orkestre fra andre genreområder præsenteres på efterskoler	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Udvalgte projekter og aktiviteter

E-TUR og mental sundhed

Intenst udviklingsforløb hvor upcoming navne præsenterer deres live-setup på en længere tour foran en potentiel ny fanskare på landets efterskoler. Samarbejde med Mental Voice om øget bevidsthed om karriere/turneliv og mental trivsel hos nye artister.

FORMÅL

- At bidrage til udvikling af en bæredygtig talentmasse i DK via liveerfaring og mødet med et både nyt og større publikum. I 2023 har vi fortsat samarbejde med Mental Voice, hvor de unge kunstnere tilbydes mental forberedelse/coaching undervejs.
- At publikumsudvikle - at etablere mødet mellem et ungt, nyt publikumssegment og nye unge kunstnere i respekt for såvel udøvere som modtagere.

RESULTAT

På trods af aflysning af en turné, da kunstneret blev engageret i udlandet, bød 2023 på 42 koncerter fordelt på 23 danske efterskoler - over for i alt 5168 tilskuere. Samarbejde med LMS sopstartet i 2022, har i 2023 resulteret i yderligere 90 koncerter på efterskoler.

MUSIKALSKE BESØGSVENNER.

Nyt koncertformat for borgere som kun har ringe adgang til de offentlige kulturtilbud - 10 komponister/solo-artister spiller ialt 100 koncerter hjemme hos borgerne og deres besøgsvenner rundt om i hele landet. Koncerterne laves i samarbejde med bl.a. Røde Kors, ÆldreSagen, Elderlearn, Ventilen m.v. Desuden samarbejdes med Aarhus Universitets antropologiske afdeling, som følgeforsker projektet.

FORMÅL:

At bidrage til sikring af kulturtilbud til udsatte borgere og for at udvikle nye publikumsgrupper, hvilket foreløbig har ført til samarbejde med flere spillesteder - herunder VEGA, som i 2021-22 har tilsluttet sig projektet.

At undersøge potentialet vedr. samarbejde mellem kultur- og sundhedsområdet. Projektets 3-årige forskningsdel undersøger musikkens effekt ind i en trivsels-sammenhæng.

RESULTATER:

100 koncerter gennemført, hvilket bringer projektets samlede antal koncerter op på 300 stk.

Fortsat formidling af formatets resultater og potentialer, udgivelse af 2. forskningsrapport (8 råd til kultur- og sundhedsprojekter)

Oversættelse (engelsk) af første forskningsrapport "...fra hybrid til koncertformat"

Fortsat udvikling af samarbejde med spillesteder vedr. nye koncertformater, der øger tilgængeligheden

NEUSTART

Andet år af NEUSTART-samarbejdsprojektet har budt på koncert-præsentationer i samarbejde med MXD, residencies (Bausongs i Berlin), co-writing (On Track i Brabrand, Kolding og Odense), netværksarbejde (besøg af tyske sangskrivere i forb. med MXD's "Mød tyske A&R's i København").

Fra dansk side organiseres projektet af ROSA, de øvrige genreorganisationer, MXD og Den Danske Ambassade i Berlin - der samarbejder med en lang række af musiklivets aktører.

FORM ÅL:

Tyskland er en af dansk musiks allervigtigste samarbejdspartnere. NEUSTART fokuserer via nogle målrettede nedslag på at booste dialogen med den tyske musikbranche post corona, stimulere allerede eksisterende samarbejder og udvikle/konsolidere nye til gavn for dansk musikliv.

RESULTATER

Sangskrivercamps (danske/tyske sangskrivere/producere) i henholdsvis Odense, Kolding og Aarhus i samarbejde med Aarhus Calling og i Berlin/Bausongs i samarbejde med bla. Tempi og DPA. Showcasekoncert/Radio Flux FM i Berlin, netværksarrangement i København i samarbejde med Aarhus Calling og MXD, netværksudveksling med tyske branchepersoner under DMA Blues i Randers samt samarbejds møder og netværk med Musicboard Berlin under PopKultur i Berlin. Afslutningsarrangement på Den Tyske Ambassade i København i samarbejde med Den Danske Ambassade, Den Tyske Ambassade, Art Music Denmark, JazzDanmark og Tempi.

Forundersøgelse og mapping af vækstlagsfestivaler

Forundersøgelse og mapping af vækstlagsfestivaler i sommeren 2023 er et samarbejde med Tuborgfondet, hvor vi har undersøgt omfanget af vækstlagsfestivaler, hvilke behov og udfordringer festivalerne oplever ifm. festivalproduktion, samt hvorvidt vi kan imødekomme disse.

FORM ÅL:

At opspøge og kortlægge unge vækstlagsmiljøer i hele Danmark mhp. at udvikle en model til opkvalificering af fremtidens vækstlagsfestivaler og vækstlagsartister - blandt andet gennem tilbud om et fuld produktionssetup og kompetenceudviklende workshops.

RESULTATER

Samarbejde med/støtte til tre festivaler, tre byer (Vejle, Roskilde og Aarhus), en fokusgruppe med 12 respondenter (bestående af vækstlagsfestivaler og aktører fra hele landet) og en kortlægning af 92 vækstlagsfestivaler/aktører i hele Danmark. Forundersøgelse og mapping af vækstlagsfestivaler har givet indblik i, hvordan vi kan imødekomme behov og udfordringer ift. afvikling og produktion af vækstlagsfestivaler. Den har ligeledes dannet grundlag for udvikling af et større projekt.

Målopfyldelse:

På projektsiden har vi igen oplevet et særdeles aktivt år med et stort antal gennemførte aktiviteter. ROSA vurderer derfor, at målopfyldelsen vedr. projektvirksomhed er tilfredsstillende.

3. Tilskudsvirksomhed

Resultatmål:

3.1 ROSAs internationale transportstøtte sikrer en fortsat formidling af dansk musik generelt i udlandet samt musikeres egne aktiviteter internationalt med henblik på at udvikle muligheder og netværk.

3.2 GrantOne giver ROSA gode muligheder at følge med i internationale aktiviteter "på brugerniveau" samt danne sig et overblik over samarbejdspartnere, muligheder og udfordringer. Desuden giver det nye tilskudssystem betydeligt bedre mulighed for spotte nye tendenser samt at indsamle data.

Metoder:

a. GrantOne, nyt tilskudssystem, som gør det nemmere for ansøgere, at gennemskue kriterier, prioriteringer og målopfyldelser i forbindelse med ansøgning om tilskud.

b. Rådgivning om internationale aktiviteter og ansøgningsprocedure.

Afrapportering på operationelle mål, nøgletal og indikatorer

Operationelt mål, nøgletal og indikatorer	R2019	R2020	R2021	R2022	Operationelt mål, nøgletal og indikatorer pr. 2023 (i henhold til Genreorganisationernes fælles afrapportering s-modul, indeholdende nye afrapportering s mål)	R2023
Orkestre og projekter der modtager tilskud fra ROSA	80	18	28	52	Orkestre og projekter der modtager tilskud fra ROSA	73
ROSAs tilskudshåndtering	Knap 95%	70% svarer	70% svarer 'meget	79,6% svarer	Flere internationale	50 % svarer i meget høj

opleves af slutbrugerne som overvejende let tilgængelige	svarer 'meget' Knapt 3% svarer 'meget' Knapt 3% svarer 'Neutral'	'meget godt' 20% svarer 'mid-del' 10 % svarer 'dårligt'	godt' 30% svarer 'middel' 0 % svarer 'dårligt'	'meget godt' 18,4% svarer 'middel' 2 % svarer 'middel'	aktiviteter? I hvor høj grad oplever du, at dit/jeres projekt har skabt yderligere muligheder for internationale aktiviteter?	grad 47,1% svarer 'I høj grad' 2,9 % svarer 'Ved ikke'
ROSAs støtteformer og -krav opleves af slutbrugerne som tidssvarende, dynamiske og fleksible		60% svarer rigtig meget 30% svarer middel og 10% svarer ikke	50% svarer 'rigtig meget' 50% svarer 'middel'	83,7% svarer 'rigtig meget' 12,2% svarer 'rigtig meget' 4,1% svarer 'middel'	Bidrag til kunstneriske udvikling? I hvor høj grad oplever du, at projektet har bidraget til din/jeres kunstneriske udvikling?	47,1% svarer 'I høj grad' 44,1% svarer 'I meget høj grad' 8,8% svarer 'I mindre grad'
					Tilfredshed Hvor tilfreds er du med ansøgningsprocessen?	50% svarer 'I høj grad' 44,1% svarer 'I meget høj grad' 2,9% svarer 'I mindre grad' 2,9% svarer 'Ved ikke'
ROSA baserer blandt andet udviklingen af egne støttestrukturer på slutbrugerrespons og dialogiske evalueringer med brugerne af ROSAs tilskudssystemer	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Målopfyldelse:

Det fulde øremærkede beløb i 2023 til International Transportstøtte - kr. 496.827 (incl. særbevilling på kr. 150.000,-) er uddelt til i alt 73 ud af 126 ansøgere.

ROSA vurderer at målopfyldelsen vedr. tilskudsvirksomhed er tilfredsstillende.

Der henvises til bilag s. 18 -23 “Genreorganisationernes fælles opgavevaretagelse og organisering” for en redegørelse af ROSAs samarbejde med de øvrige genreorganisationer.

God ledelse i selvejende kulturinstitutioner

ROSAs ledelse og bestyrelse følger årligt op på anbefalingerne i udgivelsen “God ledelse i selvejende kulturinstitutioner”.

Bestyrelsen præsenteres på ROSAs hjemmeside - der har i 2023 ikke været foretaget udskiftninger, men bestyrelsen fik 3 nye medlemmer i 2022. Bestyrelsens sammensætning i forhold til diversitet og fælles/individuelle kompetencer vurderes årligt med udgangspunkt i ROSAs rammeaftale, de krav der stilles til organisationen og ROSAs visioner og værdier. Bestyrelsens forretningsorden, der ligeledes følger anbefalingerne, drøftes årligt og er senest revideret i 2023.

2022's indsats for en mere fokuseret kommunikation i forhold til såvel omverden som tilskudsgiver(e) er fortsat i 2023 med ønsket om at informere transparent og relevant. Bestyrelse og direktion er enige om, at ROSAs forhold til principperne om åbenhed og kommunikation følges. Således offentliggøres alle væsentlige oplysninger af betydning for omverdenen på ROSAs (nye) hjemmeside. Det gælder bl.a. mål, strategier, resultater, økonomi, projektoversigt og værdier.

Vedr. direktionen følges anbefalingerne ligeledes. Direktøren sørger således for at bestyrelsen får alle væsentlige oplysninger og at der handles i overensstemmelse med gældende retningslinjer.

Vi glæder os over en løbende og meget konstruktiv dialog med og projektstøtteudvalget for musik og ROSAs hovedtilskudsyder, Statens Kunstfond. ROSAs bestyrelse og direktion er bekendt med hvilke forhold tilknytningen til Statens Kunstfond indebærer.

Forebyggelse og håndtering af krænkende handlinger

I ROSA arbejder vi for at styrke vilkårene for musikken i Danmark og ønsker at bidrage til at alle, der stifter bekendtskab med eller arbejder i musiklivet, kan færdes her så trygt som muligt.

Vi opfordrer derfor - i ROSAs adfærdskodeks - til at alle i ROSA, vores samarbejdspartnere og de miljøer, vi støtter eller er i kontakt med i forbindelse med vores projekter, bidrager aktivt til at der opbygges inkluderende og respektfulde fællesskaber, og at der tages ansvar for, at der værnes om disse.

Af vores adfærdskodeks, som er tilgængeligt på hjemmesiden og i brudstykker i medarbejdersignaturer, fremgår hvem man kan henvende sig til, hvis man selv eller andre udsættes for krænkende adfærd.

ROSA er fortsat projektledelse for “Kunst og Kultur i Balance” - initiativet, som adresserer magtmisbrug og sexisme i kulturlivet og er desuden med i kredsen af organisationer, som står bag rådgivningstelefonen mm “Trygt Rum”.

Afrapportering 2023

Genreorganisationernes fælles opgavevaretagelse og organisering

Indledning

I 2021 vedtog genreorganisationerne (Art Music Denmark, Jazz Danmark, ROSA og Tempø) en plan for fælles opgavevaretagelse og organisering for rammeperioden 2022-2025. Som bilag til organisationernes individuelle årsrapporter vedlægges hermed fælles rapport som bilag.

Nærværende rapport indeholder rapportering på fælles resultatmål for hver af opgaveområderne

- 1: Rådgivnings-, informations- og netværksevirsomhed
- 2: Dokumentation og dataindsamling
- 3: Projektvirsomhed
- 4: Tilskudsvirsomhed

Fælles resultatmål 2023

Opgaveområde 1: Rådgivnings-, informations- og netværksevirsomhed

Fælles resultatmål for Genreorganisationerne

1.1 At øge værdien og effekten af genreorganisationernes rådgivning gennem koordinering, videndeling og metodeudvikling mellem de fire organisationer og deres medarbejdere.

1.2 At styrke viden- og metodedeling gennem løbende orientering mellem organisationernes medarbejdere og projektledere.

1.3 At sikre mere ensartet og transparent kommunikation fra det samlede genreorganisationsområde, som fremmer dialog om mål, metoder og resultater.

1.4 At samle, styrke og være en aktiv del af værdiskabende netværk på tværs af genreområder, miljøer og aktørsiloer.

1.5 At identificere forbedringsmuligheder i organisationernes rådgivning, information og netværksindsatser gennem et øget fælles fokus på data og viden om genreorganisationernes brugere, effekter og resultater.

Metoder

- Systematisk og løbende dialog og videndeling på lederniveau
- Løbende dialog og videndeling mellem organisationernes medarbejdere og bestyrelser.
- Etablering af tværgående kommunikationsgruppe for organisationernes kommunikationsmedarbejdere

- Tematisering af informationsområdet ved årligt medarbejderseminar
- Gensidig og fælles opmærksomhed på kulturlivets netværk.

Vurdering

Gennem aktiv dialog mellem organisationerne, samt målrettet fokus på at lære fra hinanden mhp. at udvikle området er det Genreorganisationernes vurdering af de fælles resultatmål er opfyldt.

Opgaveområde 2: Dokumentation og dataindsamling

Fælles resultatmål for Genreorganisationerne

2.1 At styrke musiklivet i Danmark og dansk musik i udlandet ved at producere viden, der kan danne grundlag for udvikling og afprøvning af metoder inden for musikformidling. Udviklingsarbejdet gennemføres dels som pilotprojekter af genreorganisationerne selv, dels i samarbejde med eksterne aktører.

2.2 At indtage en position som central dataformidler ved at etablere, vedligeholde og udvikle et omfattende datagrundlag, som stilles til rådighed som ressource for musiklivets aktører, vidensproducenter og beslutningstagere.

2.3 At opkvalificere musiklivets aktører ved tilgængeliggørelse af databaserede værktøjer og know-how om bedre aktivering af data.

2.4 At bidrage aktivt til vidensproduktionen ved løbende at monitorere tendenser i data og definere relevante undersøgelser og aktiviteter med afsæt i organisationernes strategiske indsatsområder.

2.5 At øge formidling på tværs af medier og målgrupper med det generelle mål at gøre data og viden relevant for så mange som muligt.

Metoder

- Strømlining af genreorganisationernes dataindsamling.
- Kvartalsvise workshops for genreorganisationernes ledere og projektledere
- Udarbejdelse af rapporter og analyser
- Tilgængeliggørelse af resultater via musikdata.dk og fokus på formidling
- Rådgivning af og samarbejde med musiklivets aktører

Udvalgte fælles projekter og aktiviteter

Hvad	Formål	Resultater
<p>Pilot projekt, opstartet 2023</p> <p>Publikumsanalyser (Geomatic)</p> <p><i>Samarbejder med Gimle, Vega, Kulturværftet, Fermaten og Radar</i></p>	<p>Undersøgelse af mulighederne i at lave publikumsanalyser baseret på billetdata og ved at bruge værktøjet conzoom udviklet af virksomheden Geomatic.</p>	<p>- Vi har afleveret analyser til hver af de fem spillesteder der indgik i pilotprojektet og har indsamlet erfaringer. Projektet omtales i Dansk Musikliv i Tal 2023 og videre muligheder afsøges.</p>
<p>Projekt om værkdatabase og repertoire</p>	<p>Indledende undersøgelse af muligheder for at optimere dataindsamlingen ifm. den tilbagevendende Repertoire Statistik. Bl.a. er det blevet undersøgt, om vi kan få data direkte fra Koda, samt om der er potentialer i at samkøre den med Art Music Denmarks værkdatabase således at dataindsamlingen fra rep. statistikken kan bruges til at opdatere værkdatabase.</p>	<p>Den genvej vi håbede at kunne skyde med data fra Koda har desværre vist sig at være en blindgyde. I marts 2024 afsøger vi andre muligheder for at optimere indsamlingen og i et udskilt projekt opsøger vi de store forlag mhp. løbende opdatering af Art Music Denmarks værkdatabase.</p>
<p>Projekt om "Dansk Musikliv i Tal"</p>	<p>Præsentation af vores interne dataarbejde for omverden i en samlende rapport med tilhørende åbne datasæt</p>	<p>- Rapporten blev udgivet d. 12/03 og findes på www.musikdata.dk</p>

<p>Projekt: Dashboard</p>	<p>At strømligne dataindsamling og -visualisering fra gorderne i et dashboard til intern brug.</p>	<p>Dashboard er stadig under udvikling. En stor del af arbejdet har handlet om at ensarte dataindsamling og oprensning af data for at klargøre det til analyse og præsentation. Dette arbejde er færdigt og ligger også til grund for store dele af Dansk Musikliv i Tal.</p>
<p>Projekt: DBC</p>	<p>At udvikle en app der indsamler data om og præsenterer alle koncerter i Danmark. Projektet ledes af DBC Digital.</p>	<p>Projektets indledende fase hvor man afsøgte mulige samarbejdspartnere og kvalificerede projekplanen er afsluttet og nu er fundraisingfasen i gang.</p>

Vurdering

Genreorganisationerne vurderer at de fælles resultatmål er opfyldt.

Opgaveområde 3: Projektvirksomhed

Fælles resultatmål

3.1 At styrke viden- og metodedeling gennem løbende orientering mellem organisationernes medarbejdere og projektledere.

3.2: At identificere fælles muligheder og potentialer, hvor en fælles indsats skaber større effekt.

Metoder

- Fortsættelse af fælles styregrupper i forb. med projektudvikling og projektledelse
- Løbende statusopdateringer og sparring mellem Genreorganisationernes ledelser
- Årlig evaluering af fælles projekter og engagementer

Udvalgte fælles projekter og engagementer

Hvad	Formål	Resultater
Kunst & kultur i balance	At videreudvikle netværket og uddannelsesforløb på tværs af kunstarter og brancher, som giver kulturlivets aktører viden og konkrete værktøjer til modarbejde magtmisbrug og bidrage til større diversitet og ligestilling i kulturlivet.	<ul style="list-style-type: none"> - Delt projektledelse mellem ROSA & Tempi - Online uddannelsesforløb for begyndere (forår 2023): Faciliteret af In Futurum. 62 deltagere - Fysisk + online uddannelsesforløb for øvede (efterår 2023): Faciliteret af In Futurum. 35 deltagere - Udgivelse af Vidensmanual og Argumentationsguide på engelsk - To fysiske workshops (faciliteret af In Futurum) i henholdsvis Aarhus og København: 55 deltagere - To fysiske netværksmøder i henholdsvis Aarhus og København: 62 deltagere - Partner i opstarten af rådgivningstelefonen og partnergruppen for Trygt Rum - Nomineret til Bodil Koch-prisen (Kulturministeriets pris for ligestilling)
NEUSTART <i>* Se faglig evaluering samt yderligere afrapportering i Art Music Denmarks årsrapport 2023</i>	Genreorganisationerne har sammen med MXD og Danmarks ambassade i Berlin videreført projektet NEUSTART. Formålet er, at styrke musiksamarbejdet med Tyskland indenfor områderne:	<ul style="list-style-type: none"> - 7 Koncertarrangementer - 6 residency- / workshops - 8 Netværksaktiviteter - 4 videndelingsarrangementer

	Koncertsamarbejde, Residencies & Co-writing, Networking & Match making og Videndeling. NEUSTART afsluttedes som selvstændigt projekt i 2023.	
DMA blues	JazzDanmark, Tempi og ROSA sætter i samarbejde med Koncerthuset Værket i Randers, fokus på dansk blues som genre for at styrke miljøet omkring bluesen.	DMA Blues show for 300 publikummer, Værket, Randers, august 2023, med priser til genrens aktører. Netværksopbygning, bl.a. ved arrangement, hvor ca 100 musikere, mediepersoner, musikere og arrangører deltog.
Genreorganisationernes fælles medarbejderseminar	Dagsseminar med deltagelse af alle medarbejdere i genreorganisationerne med workshops, oplæg og netværksaktiviteter.	Øget kendskab til hinandens genreområder og de forskellige vilkår indenfor disse Styrket viden- og metodedeling Styrket sammenhold og åbenhed mellem medarbejderne

Vurdering

Genreorganisationerne vurderer at de fælles resultatmål er opfyldt.

Opgaveområde 4: Tilskudsvirksomhed

Fælles resultatmål

4.1 At fremme dansk musik i udlandet ved at yde tilskud til internationale transportomkostninger.

4.2 At benytte data fra de fire genreorganisationers tilskudsvirksomhed til løbende at forbedre kommunikation og behandling af ansøgninger.

4.3: At sammenligne data fra de fire genreorganisationers tilskudsvirksomhed til at analysere udviklingen af danske musikeres bevægelighed og karriere i udlandet.

Metode

- Implementering af fælles ansøgningssystem
- Videndeling og dialog mellem genreorganisationernes projektledere
- Kontinuitet i dataindsamlingen
- Fælles koordinering af ansøgningskriterier o.lign.
- Transparens i forhold til sagsbehandling.

Vurdering

Genreorganisationerne vurderer, at de fælles resultatmål er opfyldt.

Venlig hilsen

Genreorganisationerne v.

Conny Jørgensen, ROSA

Eva Frost, JazzDanmark

Regin Petersen, Art Music Denmark

Laia Canals, Tempi

Note	Ikke revideret budget		2022 DKK	2021 DKK	
	2023 DKK	2023 DKK			
1	Tilskud fra staten	4.814.775	4.321.237	4.512.536	4.473.218
2	Tilskud kommuner og regioner	673.000	820.000	350.000	460.000
3	Fonde	950.667	839.000	648.000	367.400
4	Egenindtægter	509.562	220.600	461.462	640.003
	Indtægter i alt	6.948.004	6.200.837	5.971.998	5.940.621
5	Overordnet ledelse og administration				
	Løn	-256.204	-257.204	-203.552	-224.228
	Bestyrelse	-132.263	-120.000	-148.630	-106.281
	Lokaleudgifter	-35.192	-32.000	-41.512	-80.220
	Kontorhold og administration	-51.906	-145.000	-136.893	-131.098
	Administrative ydelser	-72.580	-66.250	-71.768	-68.245
	Øvrige udgifter	-29.455	-55.000	-59.521	-44.421
	Overordnet ledelse og administration i alt	-577.600	-675.454	-661.876	-654.493
	Kerneopgaver:				
7	Løn	-2.765.173	-2.002.542	-2.323.399	-1.824.459
8	Honorarer	-2.124.720	-2.104.603	-1.736.573	-1.618.960
9	Lokaler	-105.578	-158.000	-124.536	-240.659
10	Kontorhold og administration	-355.718	-355.000	-410.677	-393.288
11	Administrative ydelser	-217.738	-323.750	-215.302	-204.736
12	Transport og opholdsudgifter	-323.291	-400.000	-397.099	-314.023
13	Tilskudsvirksomhed	-558.349	-238.000	-347.650	-295.981
14	Øvrige udgifter vedr. kerneopgaver	-9.821	-29.651	-19.840	-14.808
	Kerneopgaver i alt	-6.460.388	-5.611.546	-5.575.076	-4.906.914
	Overordnet ledelse og adm. + Kerneopgaver i alt	-7.037.988	-6.287.000	-6.236.952	-5.561.407
	Årets resultat	-89.984	-86.163	-264.954	379.214

	2023	Ikke revideret budget 2023	2022	2021
	DKK	DKK	DKK	DKK
Forslag til resultatdisponering				
Øvrige reserver	-50.000	0	-335.000	410.000
Overført resultat	-39.984	-86.163	70.046	-30.786
I alt	-89.984	-86.163	-264.954	379.214

AKTIVER		31.12.23	31.12.22	31.12.21
Note		DKK	DKK	DKK
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	0	14.854
15	Materielle anlægsaktiver i alt	0	0	14.854
	Deposita	2.570	2.899	4.074
	Finansielle anlægsaktiver i alt	2.570	2.899	4.074
	Anlægsaktiver i alt	2.570	2.899	18.928
16	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	84.750	48.266	91.845
17	Andre tilgodehavender	507.519	353.978	76.725
18	Periodeafgrænsningsposter	26.376	15.733	40.312
	Tilgodehavender i alt	618.645	417.977	208.882
	Konter	12.783	13.189	12.399
	Indestående i kreditinstitutter	2.973.961	961.598	1.507.009
19	Likvide beholdninger i alt	2.986.744	974.787	1.519.408
	Omsætningsaktiver i alt	3.605.389	1.392.764	1.728.290
	Aktiver i alt	3.607.959	1.395.663	1.747.218

		31.12.23	31.12.22	31.12.21
		DKK	DKK	DKK
PASSIVER				
Note				
	Øvrige reserver	25.000	75.000	410.000
	Overført resultat	515.662	555.646	485.599
	Egenkapital i alt	540.662	630.646	895.599
20	Leverandører af varer og tjenesteydelser	291.923	354.279	404.105
21	Anden gæld	510.074	375.738	447.514
22	Periodeafgrænsningsposter	2.265.300	35.000	0
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	3.067.297	765.017	851.619
	Gældsforpligtelser i alt	3.067.297	765.017	851.619
	Passiver i alt	3.607.959	1.395.663	1.747.218
23	Eventualforpligtelser			

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Øvrige reserver	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.23 - 31.12.23		
Saldo pr. 01.01.23	75.000	555.646
Forslag til resultatdisponering	-50.000	-39.984
Saldo pr. 31.12.23	25.000	515.662

	Ikke revideret budget		2022 DKK	2021 DKK
	2023 DKK	2023 DKK		
1. Tilskud fra staten				
Driftstilskud fra staten	4.604.775	4.221.237	4.222.536	4.164.237
Ej anvendt transport støtte	0	0	0	-28.019
Neustart, SNYK/Art Music Denmark	210.000	100.000	255.000	0
Art music Denmark, Bausongs	0	0	35.000	0
Musikalske besøgsvenner SKSK.2020-00361	0	0	0	100.000
Qué pasa en Dinamarca?, SKMP80.2021-0003-17	0	0	0	137.000
Share your space, SKMP80.2021-0003-17	0	0	0	100.000
I alt	4.814.775	4.321.237	4.512.536	4.473.218

2. Tilskud fra kommuner og regioner

Tilskud Region Midt, Musikalske				
Besøgsvenner	275.000	0	275.000	460.000
Kulturforvaltningen, On Track Neustart	0	0	25.000	0
Kultur og Sundhedspuljen, Musikalske				
Besøgsvenner	0	0	50.000	0
Randers Kommune DMA Blues	25.000	0	0	0
Aarhus Kommune Gellerup Kulturmidler	10.000	0	0	0
Region Midtjylland 1-26-28-22, SOLO	210.000	0	0	0
Region Midtjylland 1-26-15-23, SOLO				
Følgeforskning	213.000	0	0	0
Solo- ej anvendt, overført til 2024	-60.000	0	0	0
I alt	673.000	820.000	350.000	460.000

	Ikke revideret budget		2022 DKK	2021 DKK
	2023 DKK	2023 DKK		
3. Fonde				
KODA, On Track	30.000	0	50.000	65.000
Fonde, PopPilot	0	0	238.000	260.400
Fonde, Musikalske besøgsvenner	0	0	275.000	0
Fonde DMA	25.000	0	25.000	20.000
Fonde Bausongs	68.000	0	60.000	0
Nordisk Ministerråd	0	0	0	91.715
Tuborgfondet, Forundersøgelse SceneSetup	278.000	0	0	0
Tuborgfondet, Musikhjælp SceneSetup	2.421.967	0	0	0
SparNord Fonden, SOLO	100.000	0	0	0
TrygFonden, SOLO	100.000	0	0	0
DMF, SOLO Musik og Sundhed	50.000	0	0	0
Tempi, Bausongs	15.000	0	0	0
Tempi, DMA Blues	23.000	0	0	0
DMF - DMA Blues	7.000	0	0	0
Ødsted Festival, Forundersøgelse Musikhjælp SceneS	13.000	0	0	0
Fonden for Aabenraa Live, Solo	10.000	0	0	0
Odense Live Fonden, On Track	15.000	0	0	0
Tuborgfondet vedr. 2024	-2.205.300	0	0	-69.715
I alt	950.667	839.000	648.000	367.400

4. Egenindtægter

Fremleje	0	0	0	89.668
Projekter Indland	0	0	0	26.110
Efterskoleturneen	171.360	0	198.119	176.000
Poppilot	20.480	0	47.940	69.030
Musikalske besøgsvenner	120.000	0	110.000	80.000
On Track	15.000	0	15.000	60.000
DMA Blues	0	0	44.000	0
Neustart	0	0	44.153	0
Solo	29.000	0	0	0
KKIB	150.948	0	0	0
Øvrige salgsindtægter	2.774	0	2.250	139.195
I alt	509.562	220.600	461.462	640.003

	Ikke revideret budget		2022 DKK	2021 DKK
	2023 DKK	2023 DKK		
5. Overordnet ledelse og administration				
Lønninger henført til overordnet ledelse og administration, 30% af daglig leder samt 5% af øvrige	256.204	257.204	203.552	224.228
Bestyrelse	132.263	120.000	148.630	106.281
Lokaleudgifter overført til overordnet ledelse og administration 25%	35.192	32.000	41.512	80.220
Kontorhold og administration overført til overordnet ledelse og administration 25%	51.906	145.000	136.893	131.098
Administrative ydelser overført til overordnet ledelse og administration 25%	72.580	66.250	71.768	68.245
Øvrige udgifter overført til overordnet ledelse og administration 75%	29.455	55.000	59.521	44.421
I alt	577.600	675.454	661.876	654.493

I posten Bestyrelse indgår bestyrelseshonorar med følgende beløb:

Anja Føllerslev DKK 40.000
 Egil Bjørnsen DKK 8.000
 Emil De Waal DKK 8.000
 Eva Rehling DKK 8.000
 Marianne van Toornburg DKK 16.000
 Trine Bille DKK 8.000
 Carsten Ortmann DKK 8.000
 I alt DKK 96.000

6. Nøgletal for personale

Overordnet ledelse og administration:

Fastansatte årsværk	0,39	0,60	0,49	0,50
Årsværk vedr. overordnet ledelse og administration i alt	0,39	0,60	0,49	0,50

Kerneopgaver:

Fastansatte årsværk	2,55	3,30	4,34	2,80
Løstansatte årsværk	2,88	1,20	0,00	0,00
Årsværk vedr. Kerneopgaver i alt	5,43	4,50	4,34	2,80

	Ikke revideret budget			
	2023	2023	2022	2021
	DKK	DKK	DKK	DKK

7. Løn

Gager	2.648.873	0	2.059.409	1.534.519
Ekstern løn og projektledelse	146.024	0	153.736	137.124
Ændring i feriepengeforpligtelse	359	0	7.238	68.578
Løntilskud og lønrefusioner	-121.680	0	-90.933	0
Pensioner	297.474	0	339.062	265.750
ATP-bidrag	21.395	0	20.353	11.738
Andre omkostninger til social sikring	28.932	0	38.086	30.978
Overført til overordnet ledelse og administration, 30% af daglig leder samt 5% af øvrige	-256.204	0	-203.552	-224.228
I alt	2.765.173	2.002.542	2.323.399	1.824.459

Vederlag til ledelsen:

Gager til direktion	684.474	0	678.508	624.432
---------------------	---------	---	---------	---------

	2023	Ikke revideret budget 2023	2022	2021
	DKK	DKK	DKK	DKK

8. Honorarer

Honorarer, musikere	1.036.727	0	761.971	678.337
Honorarer, mentorer, undervisere oa.	76.169	0	179.329	107.056
Løn og honorarer, andre	207.952	0	192.700	575.741
Øvrige produktionsomkostninger	803.872	0	602.573	257.826
I alt	2.124.720	2.104.603	1.736.573	1.618.960

9. Lokaler

Husleje	103.605	0	115.182	212.183
Standleje	9.000	0	31.001	0
Rengøring	18.962	0	17.951	29.075
Øvrige lokaleomkostninger	9.203	0	1.914	79.621
Overført til ledelse og administration (25%)	-35.192	0	-41.512	-80.220
I alt	105.578	158.000	124.536	240.659

10. Kontorhold og administration

Kontorartikler	4.970	0	9.782	18.602
It-omkostninger	85.399	0	59.254	104.705
Mindre nyanskaffelser	1.545	0	7.889	20.423
Telefon og internet	20.363	0	21.357	37.580
Leje/leasing af kontorinventar	11.482	0	26.701	9.455
Advokat	0	0	0	29.000
Tab på debitorer	0	0	4.000	35.775
Forsikringer	54.657	0	42.209	27.718
Abbonementer	23.003	0	17.336	19.021
Kontingenter, MXD	200.000	0	200.000	200.000
Annoncering	0	0	8.874	470
PR- og markedsføring	6.203	0	22.063	3.163
Rådgivning	0	0	107.816	0
Øvrige omkostninger	2	0	20.289	18.474
Overført til overordnet ledelse og administration (25%)	-51.906	0	-136.893	-131.098
I alt	355.718	355.000	410.677	393.288

	Ikke revideret budget		2022 DKK	2021 DKK
	2023 DKK	2023 DKK		
11. Administrative ydelser				
Bogholderiassistance	209.918	0	209.874	200.000
Revision	72.000	0	72.000	70.000
Løngebyrer	0	0	5.196	2.981
Øvrige kapacitetsomkostninger	8.400	0	0	0
Overført til overordnet ledelse og administration (25%)	-72.580	0	-71.768	-68.245
I alt	217.738	323.750	215.302	204.736

12. Transport og opholdsudgifter

Transportudgifter inkl. bildrift	155.083	0	99.208	97.074
Hotel og opholdsudgifter	103.660	0	124.036	53.061
Fortæring	22.657	0	63.075	16.878
Afskrivning biler	0	0	14.854	99.975
Rejseomkostninger	41.891	0	95.926	47.035
I alt	323.291	400.000	397.099	314.023

13. Tilskudsvirksomhed

International transportstøtte, udbetalt	247.494	0	233.150	88.387
Fagudvalg og udviklingspulje	53.990	0	0	0
International transportstøtte, overført	0	0	19.600	207.594
International transportstøtte, hensat	253.581	0	94.900	0
Bortfaldne tilskud	3.284	0	0	0
I alt	558.349	238.000	347.650	295.981

	2023	Ikke revideret budget 2023	2022	2021
	DKK	DKK	DKK	DKK

14. Øvrige udgifter vedr. kerneopgaver

Porto og fragt	228	0	4.139	87
Gaver og repræsentation	7.249	0	8.551	2.203
Personaleudgifter	29.395	0	47.322	25.509
Gebyrer	8.155	0	6.045	7.467
Renter	-5.751	0	13.304	23.963
Øvrige udgifter overført til ledelse (75%)	-29.455	0	-59.521	-44.421
I alt	9.821	29.651	19.840	14.808

15. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.23	199.900
Kostpris pr. 31.12.23	199.900
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-199.900
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-199.900
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	0

	31.12.23	31.12.22	31.12.21
	DKK	DKK	DKK

16. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	84.750	48.266	91.845
I alt	84.750	48.266	91.845

	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK	31.12.21 DKK
--	-----------------	-----------------	-----------------

17. Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender	7.758	30.195	19.474
Moms og afgifter	141.511	163.783	57.251
Tilgodehavende projektmidler	358.250	160.000	0
I alt	507.519	353.978	76.725

18. Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalt vægtafgift og forsikring mv.	26.376	15.733	40.312
I alt	26.376	15.733	40.312

19. Likvide beholdninger

Kassebeholdning	12.783	13.189	12.399
Bankkonto 104662-2	2.938.913	930.887	1.481.498
Pleo	30.170	25.711	23.700
Skattekonto	4.878	5.000	1.811
I alt	2.986.744	974.787	1.519.408

20. Leverandører af varer og tjenesteydelser

Leverandører af varer og tjenesteydelser	221.923	284.279	334.105
Afsat til revisor	70.000	70.000	70.000
I alt	291.923	354.279	404.105

	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK	31.12.21 DKK
21. Anden gæld			
ATP og andre sociale ydelser	14.421	24.080	12.541
Lønninger	0	0	3.436
Feriepenge	2	0	7.124
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	58.984	62.404	55.293
Ikke anvendte transportmidler, overført	256.731	125.194	207.594
Øvrige skyldige omkostninger	38.645	50.553	20.000
Ikke anvendt tilskud tidligere år	113.507	113.507	113.507
Transportmidler til tilbagebetaling	27.784	0	28.019
I alt	510.074	375.738	447.514

22. Periodeafgrænsningsposter

Pop Pilot Elektro	0	10.000	0
SKSK.2020-00361, Musikalske Besøgsvenner	60.000	25.000	0
Musikhjælp Scenasetup	2.205.300	0	0
I alt	2.265.300	35.000	0

23. Eventualforpligtelser*Andre eventualforpligtelser*

Institutionen har indgået huslejekontrakter med en restløbetid på 3 måneder og ydelse på t.DKK 36.

24. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet § 10 og 11.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Anlægsaktiver og andre ikke monetære aktiver, der er erhvervet i fremmed valuta, omregnes til historiske valutakurser.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

24. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**TILSKUD**

Tilskud i form af bevillinger fra Slots- og Kulturstyrelsen samt andre tilskud medregnes normalt i bevillingsåret. Øvrige indtægter medregnes i det år, hvor fakturering har fundet sted, hvilket normalt svarer til det tidspunkt, hvor ydelsen har fundet sted. Flerårige projekter indregnes i afslutningsåret.

RESULTATOPGØRELSE**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang,

Andre eksterne omkostninger er fordelt i henhold til den indgåede aftale med staten. Således fordelt på Kerneopgaver og Overordnet ledelse og administration. Direkte henførbare omkostninger er henført hertil samt der er foretaget skønsmæssige fordelinger efter en af ledelsen fastsat nøgle. Nøglen er beskrevet under respektive poster i årsrapporten.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4	0

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger m.v.

24. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver***Øvrige materielle anlægsaktiver*

Materielle anlægsaktiver omfatter andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Noter projektregnskaber

Projekttitel:	Musikalske besøgsvenner	
Projektperiode:	2023	
Indtægter	Regnskab	Ikke revideret budget
	DKK	DKK
Region midt	275.000	275.000
Fonde	0	155.000
Koda	0	50.000
Egenindtægter	105.000	110.000
Indtægter i alt	380.000	590.000
Udgifter		
Honorar	288.430	290.000
Projektledelse, intern	120.000	120.000
Transport og møder	3.223	15.000
Forskningssamarbejde	0	75.000
Formidling/Kommunikation, intern	70.000	80.000
Revision	0	10.000
Udgifter i alt	481.653	590.000
Resultat *	-101.653	0

*i resultatet på kr. - 101.653 ligger ROSA's egenfinansiering, som budgetteret til kr. 100.000 overfor Region Midt.

Noter projektregnskaber

Projekttitel:	Solo	
Projektperiode:	2023	
		Ikke revideret
Indtægter	Regnskab	budget
	DKK	DKK
Region Midt	210.000	160.000
Region Midt, overført til 2024	-60.000	0
SparNord	100.000	100.000
TrygFonden	100.000	100.000
Fonde	50.000	50.000
ROSA		
LMS	0	21.000
Aabenraa Live	10.000	10.000
Korma	20.000	20.000
Aarhus Festuge	9.000	9.000
Indtægter i alt	439.000	460.000
Udgifter		
Honorar	263.200	280.000
Projektledelse, ekstern	61.500	120.000
Projektledelse, kommunikation, intern	120.000	0
Transport og møder	2.990	30.000
Administrativt personale	0	10.000
Formidling/Kommunikation	0	30.000
Revision	0	15.000
Evaluering og vidensdeling	0	10.000
Udgifter i alt	447.690	495.000
Resultat	-8.690	-35.000